

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Херсонський державний університет

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
спеціальність D4 Публічне управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Херсонського державного університету

Голова вченої ради

 (Володимир ОЛЕКСЕНКО)
(протокол № 16 від 26.05.2025)

Освітня програма вводиться в дію з 31.05.2025.



 Ректор Херсонського державного університету
(Олександр СПІВАКОВСЬКИЙ)
(наказ № 284-Д від 30.05.2025)

**Лист погодження
освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»**

СХВАЛЕНО

Науково-методичні раді Херсонського державного університету
протокол № 8 від 22 травня 2025 р.

Голова науково-методичної ради,
проректорка з навчальної та
науково-педагогічної роботи



Дар'я МАЛЬЧИКОВА

РЕКОМЕНДОВАНО:

Вчені раді факультету бізнесу і права
протокол № 10 від 9 травня 2025 р.

Голова Вченої ради



Андрій СОЛОВЙОВ

РЕКОМЕНДОВАНО

Кафедрі фінансів, обліку та підприємництва
протокол № 10 від 5 травня 2025 р.

Завідувачка кафедри фінансів,
обліку та підприємництва



Вікторія ПЕТРЕНКО

РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою освітньої програми
протокол № 8а від 1 квітня 2025 р.

Голова робочої групи



Вікторія ПЕТРЕНКО

Передмова

Освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» із галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України із галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (Наказ МОН від 04.08.2020р. №1001) з урахуванням Постанови Кабінету міністрів «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (зі змінами внесеними відповідно Постанови КМ від №188 від 21.02.2025) та згідно вимог закону України «Про вищу освіту» проектною/робочою групою кафедри фінансів, обліку та підприємництва ХДУ.

1. Петренко В. С.- завідувачка кафедри фінансів, обліку та підприємництва, докторка економічних наук, доцентка ;
2. Мохненко А.С. –професор кафедри фінансів, обліку та підприємництва, доктор економічних наук, професор;
3. Ковальов В.В. – доцент кафедри фінансів, обліку та підприємництва, кандидат економічних наук, доцент;
4. Карнаушенко А.С., кандидатка економічних наук, голова СФГ "Олексієнко Сергій Миколайович"
5. Бартков'як А.О., здобувач 4 курсу освітньої програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
6. Юревічюс В. Г., здобувачка 4 курсу освітньої програми «Фінанси, банківська справа та страхування»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Ключевський В.І., заступник голови Херсонської обласної військової адміністрації;
2. Головата В. А., голова Мирненської селищної військової адміністрації.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Херсонський державний університет, факультет бізнесу і права, кафедра фінансів, обліку та підприємництва
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр. Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Не акредитована
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 8 рівень
Передумови	Наявність ступеня вищої освіти "Бакалавр", ОКР "Спеціаліст"
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Програма впроваджена в 2025 році, чинна до наступного оновлення
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.kspu.edu/Education/EduPrograms/281.aspx
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування є формування у здобувачів вищої освіти системного мислення, науково обґрунтованих знань, практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для ефективного, результативного й інноваційного здійснення функцій публічного управління і адміністрування в умовах демократичного врядування, цифрової трансформації та суспільно-політичних викликів.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю. D4 Публічне управління та адміністрування. Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому,

	центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» орієнтована на підготовку фахівців нового покоління, здатних ефективно діяти в системі публічного врядування, реагувати на динамічні зміни соціально-політичного середовища, впроваджувати сучасні управлінські підходи, цифрові інструменти та інноваційні технології. Програма має прикладну спрямованість і поєднує академічну підготовку з розвитком практичних компетентностей, необхідних для розроблення, реалізації та моніторингу державної політики, управління організаційними змінами, стратегічного планування розвитку громад, ефективної комунікації з громадськістю, а також впровадження принципів доброчесності, прозорості й відкритості в діяльність органів публічної влади. Особлива увага приділяється формуванню компетентностей, пов'язаних із багаторівневим управлінням, міжсекторальною взаємодією, електронним врядуванням, аналітичною підтримкою управлінських рішень, управлінням публічними фінансами та персоналом у публічному секторі. Програма відповідає сучасним вимогам Європейського простору вищої освіти, враховує виклики цифрової трансформації та орієнтована на формування фахівця, здатного до безперервного професійного розвитку, критичного мислення, лідерства та відповідального врядування.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент освітньої програми полягає у підготовці фахівців з публічного управління, здатних ефективно реалізовувати державну політику, управляти публічними ресурсами, впроваджувати цифрові технології в управлінські процеси, а також забезпечувати стратегічний розвиток громад і регіонів на засадах доброчесності, відкритості та підзвітності Ключові слова: публічне управління, врядування, державна політика, стратегічне планування, децентралізація, цифрова трансформація, електронне врядування, управління персоналом, публічна служба, проєктне управління, управління змінами, публічні фінанси, доброчесність і прозорість.
Особливості програми	Освітня програма розроблена з урахуванням сучасних потреб публічного сектору в умовах цифрової трансформації, європейської інтеграції та децентралізаційної реформи в Україні. Вона поєднує теоретичну підготовку з прикладною орієнтацією, що забезпечується через вивчення реальних кейсів, аналітичних практик, моделювання управлінських ситуацій, проєктну діяльність і проходження професійної практики в органах публічної влади. Однією з ключових особливостей є впровадження в навчальний процес наскрізних тем з цифрового врядування, управління змінами, управління публічними фінансами та етичного лідерства. Також реалізовано елементи експериментального навчання через симуляційні вправи, аналіз політик, розробку стратегій і проведення оцінювання впливу управлінських рішень.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмами: 8 рівня НРК України, третього циклу FQ-EHEA та 9 рівня EQF-LLL
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення здобувачів до участі в конкурсах наукових робіт та олімпіадах. Залучення до проведення занять кваліфікованих фахівців-практиків. Заняття переважно відбуваються в малих групах з предметними дискусіями. Виконання та захист кваліфікаційної роботи. Застосовуються інноваційні технології дистанційного навчання з використанням корпоративної платформи ХДУ24 для проведення навчальних занять та організації освітнього процесу.
Оцінювання	<i>Форми контролю:</i> письмові екзамени (тестування, вирішення проблемних завдань, розв'язання певної прикладної задачі), усне екзаменування, заліки, проміжні контрольні роботи та опитування, презентації, звіти з практик, публічний захист курсових робіт, розрахунково- графічних та розрахункових робіт, публічний захист кваліфікаційної роботи. <i>Види контролю:</i> поточний та підсумковий контроль. <i>Шкала оцінювання:</i> оцінювання здійснюється за 100- бальною (рейтинговою) шкалою, шкалою ЄКТС (ECTS), (A, B, C, D, E, FX, F), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні компетентності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативноправових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
7 – Програмні результати навчання	
	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та

	адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. RH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. RH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. RH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. RH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями кандидатів економічних, філософських і педагогічних наук та вченими званнями професора і доцента, а також висококваліфіковані спеціалісти. У складі викладачів, що забезпечують освітній процес 3 доктори економічних наук, 7 кандидатів економічних, педагогічних та філософських наук.
Матеріально – технічне забезпечення	Для забезпечення освітнього процесу, наукової, методичної, творчої діяльності в умовах релокації наявна необхідна матеріальна база і належне технічне забезпечення, яке визначено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2022 № 356 «Про тимчасове переміщення Херсонського державного університету», на підставі наказу ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 05.05.2022 № 212 «Про тимчасове переміщення Херсонського державного університету на базу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», наказу ректора Херсонського державного університету від 27.06.2022 № 315-Д «Про тимчасове переміщення Херсонського державного університету на базу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та закріплення за ним навчальних приміщень, наказу від 24.05.2023 № 219-Д «Про тимчасове закріплення навчальних приміщень Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника за Херсонським державним університетом в умовах переміщення» з урахуванням листа Міністерства освіти і науки України від 05.06.2024 № 1/9979-24, згідно договору № 28/25-01/1ск/25 від 23.03.2025 про спільне користування матеріально-технічною базою для забезпечення освітньої діяльності.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Е-бібліотека, Scopus і Web of Science доступ, База даних Google Scholar, Інституційний репозитарій (eKhSUIR, корпоративна освітня платформа KSUonline, KSU24, платформи дистанційного навчання Zoom, Google Meet, освітні платформи Prometheus, Coursera, Udemu та інші.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можливість переведення студентів з інших навчальних закладів вищої освіти. Обсяг одного кредиту – 30 годин.

Міжнародна кредитна мобільність	За наявності відповідних угод можливе стажування у закладах-партнерах
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливість навчання іноземних здобувачів вищої освіти за акредитованою освітньою програмою за наявності попередньої мовленнєвої підготовки в межах ліцензованого обсягу за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

частина навчального плану

Код н/д	Компонент освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
OK1	Філософія та методологія науки	3	залік
OK2	Основи наукової комунікації іноземними мовами	3	залік
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
OK3	Публічне управління	4	екзамен
OK4	Стратегічне управління та управління змінами	3	залік
OK5	Державна політика та політика національної безпеки	4	екзамен
OK6	Управління публічними фінансами	5	залік
OK7	Електронне врядування та цифрові інструменти публічного управління	3	залік
OK8	Публічна служба в Україні	3	екзамен
OK9	Виробнича практика	18	залік
OK10	Переддипломна практика	6	залік
OK 11	Виконання кваліфікаційної роботи та атестація здобувачів вищої освіти	6	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		58	
2.Вибіркові компоненти ОП*			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
BK1	Вибіркова освітня компонента 1*	4	залік
BK2	Вибіркова освітня компонента 2*	4	залік
BK3	Вибіркова освітня компонента 3*	4	залік
BK4	Вибіркова освітня компонента 4*	4	залік
BK5	Вибіркова освітня компонента 5*	4	залік
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
BK6	Вибіркова освітня компонента 6**	4	залік
BK7	Вибіркова освітня компонента 7**	4	залік
BK8	Вибіркова освітня компонента 8**	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		32	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	
*	Обирається здобувачами з електронного каталогу освітніх компонент університету на сайті KSU24, який оновлюється щорічно		
**	Обирається здобувачами з електронного каталогу освітніх компонент факультету/кафедри на сайті KSU24, який оновлюється щорічно		

2.2. Структурно-логічна схема ОП Структурно-логічна схема вивчення дисциплін

1 сем естр	Філософія	Основи наукової комунікації іноземними мовами	Публічне управління	Стратегічне управління та управління змінами	Державна політика та політика національної безпеки
	Управління публічними фінансами	Публічна служба в Україні	Переддипломн а практика		
2 сем естр	Вибіркова освітня компонента 1*	Вибіркова освітня компонента 2*	Вибіркова освітня компонента 3*	Виробнича практика	
	Вибіркова освітня компонента 4*	Вибіркова освітня компонента 5*			
3 сем естр	Вибіркова освітня компонента 6*	Вибіркова освітня компонента 7*	Вибіркова освітня компонента 8*	Виробнича практика	Переддипломн а практика
	Електронне врядування та цифрові інструменти публічного управління				

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми
(за обов'язковими компонентами)

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1	+		+	+	+	+	+			+	+
ЗК 2			+					+	+		
ЗК 3			+	+		+			+		
ЗК 4	+	+	+					+	+	+	+
ЗК 5			+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 6		+								+	
ЗК 7	+	+		+			+				+
СК 1			+					+	+		
СК 2			+	+		+		+	+	+	
СК 3							+		+	+	
СК 4			+	+							
СК 5			+					+	+	+	
СК 6					+						
СК 7			+		+			+	+	+	
СК 8			+	+		+	+				
СК 9	+	+								+	+
СК 10			+	+	+				+		+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми
(за обов'язковими компонентами)

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11
ПРН1			+		+						+
ПРН2			+					+			+
ПРН3					+						+
ПРН4						+	+				+
ПРН5							+				+
ПРН6			+	+		+			+		+
ПРН7			+					+	+		+
ПРН8							+		+	+	+
ПРН9		+								+	+
ПРН10								+	+	+	+
ПРН11			+	+	+	+					+
ПРН12	+	+								+	+

Гарант освітньої програми



Вікторія ПЕТРЕНКО

